



## **Anleitung Vorgangsauskunft+**

Hinweise zur Nutzung der Vorgangsauskunft+ im digitalen  
Bauantragsverfahren



**Stadt Köln**

## 1 Anmeldung

Nachdem Ihr Antrag über das Bauportal.NRW bei uns eingegangen ist, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung mit den Zugangsdaten zur Vorgangsauskunft+.

Öffnen Sie die Vorgangsauskunft+ über folgenden Link in Ihrem Browser:

<https://bauantrag.stadt-koeln.de/buergerauskunft/>

Geben Sie in der Anmeldemaske das Aktenzeichen und die PIN ein, die Sie in der Eingangsbestätigung erhalten haben:



Vorgangsauskunft+

Mandant / Mandator \*

Köln Leitstelle (Testsystem)

Aktenzeichen \*

Persönliche Kennung / PIN: \*

Anmeldung ausführen / Login

[Impressum](#) [Datenschutzvereinbarung](#)

© OTS Informationstechnologie AG 2001 - 2022

Bitte beachten Sie, dass Sie hier das Aktenzeichen OHNE den Zusatz „63-“ eingeben!

## 2 Aufbau

Im linken Teil des Bildschirms sehen Sie verschiedene Bereiche, in denen Informationen für Sie zu Ihrem Vorgang hinterlegt sind. Die Bereiche werden in Folge einzeln beschrieben.

The screenshot shows a software application window titled 'GVV-1-2022'. On the left, there's a sidebar with a tree view containing nodes for 'Vorgangsdaten' (selected), 'Fehlende Unterlagen (3/4)', 'Weitere Stellungnahmen (1/6)', and 'eAkte'. The main content area is divided into several sections:

- Adressdaten:** Shows the company name 'Firma International Holding Test GmbH'.
- Bearbeitungsschritte:** Displays the processing steps: Eingangsdatum: 31.03.2022; Bescheiddatum: [redacted]; Abschlussdatum: [redacted].
- Bearbeitung:** Lists the responsible departments: Team Verwaltung, Zimmer Verwaltung, Telefon Verwaltung, Email Verwaltung. The contact details are completely redacted.
- Flurdaten:** Shows the property details: Gemeinde, Gemarkung, Straße, Flurstück. These details are also redacted.
- Statusauskunft:** Provides the status information: Status: Formelle Prüfung; Ergebnis: Genehmigung; Fehlende Unterlagen: offen; Fachstellen: offen.
- Vorhaben / Maßnahme:** Describes the project: Vorhaben: Test-Antrag OK.Bau - Errichtung einer neuen Baugenehmigungssoftware - Test2.

### 2.1 Vorgangsdaten

Im Bereich **Vorgangsdaten** werden alle Informationen zu Ihrem Vorhaben auf einem Blick dargestellt.

- **Adressdaten:** Hier stehen die Anschrift und Kontaktdaten der Antragstellenden
- **Bearbeitungsschritte:** Hier sehen Sie die Daten, wann der Antrag eingereicht, beschieden und abgeschlossen wurde.
- **Bearbeitung:** Hier sehen Sie die Kontaktdaten der zuständigen Ansprechperson(en) zu Ihrem Verfahren.
- **Flurdaten:** Hier werden die Liegenschaftsdaten angezeigt.  
**Bitte beachten Sie, dass hier immer nur das zuerst eingegebene Flurstück des Vorhabens angezeigt wird.**
- **Statusauskunft:** Hier sehen Sie, in welchem Bearbeitungsschritt sich Ihr Vorhaben befindet, mit welchem Ergebnis das Verfahren abgeschlossen wurde und ob noch nachzureichende Unterlagen oder Stellungnahmen von Fachstellen ausstehen.
- **Vorhaben:** Hier wird Ihr Vorhaben eindeutig beschrieben.

## 2.2 Fehlende Unterlagen

The screenshot shows a software window titled 'GvV-1-2022'. On the left, there's a sidebar with navigation items: 'Vergangendaten', 'Fehlende Unterlagen (3/4)' (which is highlighted in blue), 'Weitere Stellungnahmen (1/6)', and 'eAlte'. The main area has a message: 'Bitte laden Sie die unten genannten Unterlagen fristgemäß hoch.' Below this is a table with the following data:

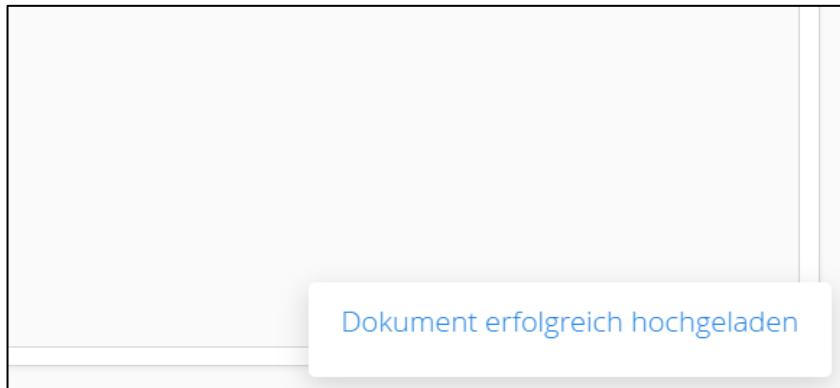
Fehlende Unterlage	Gruppe	Angefordert am	Eingangsdatum	Bemerkung	Status	Aktion
1. Statistischer Erhebungsbogen	BG - Formelle Vollständigkeit	25.07.2022		!	fehlt	
2. Amtlicher Lageplan	BG - Formelle Vollständigkeit	25.07.2022	30.08.2022	✓	vorhanden	
3. Betriebsbeschreibungsformular	BG - Formelle Vollständigkeit	25.07.2022	30.08.2022	✓	vorhanden	
4. Amtliche Basiskarte	BG - Formelle Vollständigkeit	25.07.2022	30.08.2022	✓	vorhanden	

Im Bereich **Fehlende Unterlagen** werden alle Unterlagen angezeigt, welche im Laufe des Verfahrens von Ihnen nachgefordert werden.

Die Unterlagen sind in der Regel einzeln aufgelistet. Sie können am Datum erkennen, wann sie angefordert wurden und wann Sie als eingegangen von der Sachbearbeitung markiert wurden.

Darüber hinaus sehen Sie, am Status, ob die Unterlage als „vorhanden“ oder als „fehlt“ markiert wurde. Per Klick auf das Icon **Fehlende Unterlagen hochladen**: in der Spalte Aktion können Sie eine Datei auswählen und hochladen. Wenn Sie den Vorgang im gleichen Eintrag wiederholen, können Sie nacheinander weitere Dateien zu dem Eintrag hochladen.

Sie erhalten eine Meldung am unteren Bildschirmrand, wenn das Dokument erfolgreich hochgeladen wurde.



Bitte beachten Sie folgende **Hinweise** zu den fehlenden Unterlagen:

- Es sind die Hinweise zu Bauvorlagen des Bauportal.NRW zu beachten. Diese finden Sie im Infoblatt Bauportal.NRW unter:  
<https://www.bauportal.nrw/bauenbauaufsicht/antraege-anzeigen-fuer-bauvorhaben/dokumente-zu-den-antragassistenten>
- Die Spalten „Eingangsdatum“ und der Status werden erst befüllt, nachdem die Unterlagen durch die Sachbearbeitung geprüft wurden. Wenn Sie prüfen möchten, welche Unterlagen Sie hochgeladen haben, schauen Sie in der eAkte+ in den Ordner Postkorb.
- Je nach Vorhaben und Arbeitsaufkommen kann dies einige Zeit in Anspruch nehmen.
- Sie werden stets per Schreiben dazu aufgefordert werden, die hier aufgelisteten Unterlagen einzureichen. Die Schreiben befinden sich in der eAkte. Teilweise kann es hier zu einem Zeitversatz kommen, dass in diesem Bereich schon Eintragungen vorhanden sind, das dazugehörige Schreiben aber noch erstellt wird. Wir bitten in diesem Fall um ein wenig Geduld.

## 2.3 Weitere Stellungnahmen

Beteiligte Stelle	Angefordert
32 - Amt für öffentliche Ordnung (Dienststelle) [1]	✓
37 - Berufsfeuerwehr (Dienststelle) [1]	✓
61 - Stadtplanungsamt (Dienststelle) [1]	✓
62 - Bauverwaltungsamt (Dienststelle) [1]	✓

Im Bereich **Weitere Stellungnahmen** finden Sie eine Auflistung aller Stellen, die im Rahmen Ihres Verfahrens zu beteiligen sind. In der Spalte „angefordert“ sehen Sie, ob die Aufforderung zur Stellungnahme bereits versendet wurde oder noch aussteht.

Die Zahlen in den eckigen Klammern zeigen an, um wievielte Beteiligung der jeweiligen Stellen im Rahmen Ihres Verfahrens es sich handelt.

## 2.4 eAkte

The screenshot shows the 'eAkte Anzeige' window with the title 'GWV-1-2022'. On the left, a sidebar lists various document categories: Favoriten, Überwachungen, Wiedervorlagen, Papierkorb (1), alle Dokumente (38), Postkorb (26), Anträge/ Anzeigen (1), Bauvorlagen (11), and Bautechnische Nachweise/ Bauausführung. The main area displays the following details:

Genehmigungsverfahren	
Aktenzeichen	GWV-1-2022
externes Aktenzeichen	
Bezeichnung	Test-Antrag OK.Bau - Errichtung einer neuen Baugenehmigungssoftware - Test2
Vorgangsdaten	
Verfahren	Genehmigungsverfahren Wohn
Eingangsdatum	31.03.2022
Baubeginn	
Vorgangsstatus	Formelle Prüfung
Liegenschaft	
Gemarkung	Langenbrück
Straße	Achtergäßchen
PLZ	
weitere Liegenschaften	Kalkarer Str. 1, 51103 Köln, Langenbrück, 47,12 Kalkarer Str. 1, 51103 Köln, Langenbrück, 47,15 Achtergäßchen 12, Köln, Langenbrück, 47,11/45
Datum Abschlussdokument	
Innutzungnahme	
Vorgangsergebnis	Genehmigung
Flur - Flurstück	47 - 11 / 45
Hausnummer (von / bis)	12
Ort	Köln

Durch einen Klick auf den Bereich **eAkte** wird die eAkte in einem neuen Browser-Fenster oder -Tab geöffnet.

Sollte sich die eAkte nicht öffnen, prüfen Sie bitte die Pop-up-Einstellungen in Ihrem Internet-Browser!

Im linken Bereich des Bildschirms sehen Sie die einzelnen Register, in denen die Dokumente in der eAkte abgelegt sind. Sie haben Zugriff auf folgende Register:

- **alle Dokumente:** Hier werden Ihnen alle Dokumente, die sich in den nachfolgenden, aufgezählten Registern befinden, in einer Übersicht angezeigt.
- **Postkorb:** Hier landen die Dokumente, die Sie im Bereich **Fehlende Unterlagen** hochgeladen haben. Von hier werden die Dokumente gesichtet und durch die Sachbearbeitung in die korrekten Register und Unterregister einsortiert.
- **Anträge/ Anzeigen:** Hier sind alle Antragsformulare, Vollmachten, etc. abgelegt.
- **Bauvorlagen:** Hier sind alle Bauvorlagen abgelegt.
- **Kommunikation extern:** Hier finden Sie sämtlichen Schriftverkehr an Sie (Ausgang) und von Ihnen (Eingang).
- **Bautechnische Nachweise/ Bauausführungen:** Hier werden bereits im Genehmigungsverfahren eingereichte, bautechnische Nachweise für das anschließende Baukontrollverfahren abgelegt.
- **Bescheide/Abschlussdokumente:** In diesem Register finden Sie das entsprechende Abschlussdokument Ihres Verfahrens, im besten Falle den Genehmigungsbescheid als PDF-Dokument, versehen mit einer qualifiziert, elektronischen Signatur. Weiter sind hier Anlagen zum Bescheid wie die Vordrucke Übereinstimmungserklärungen, Baubeginnanzeige, etc. enthalten.
- **Gebührenbescheide:** In diesem Register finden Sie alle Gebührenbescheide zu Ihrem Vorhaben im Baugenehmigungsverfahren.

Bitte beachten Sie: Wir werden Sie stets per E-Mail über neue Schreiben in der eAkte informieren.