



Stadt Köln

Die Oberbürgermeisterin

Förderprogramm für Projekte zur Gewaltprävention und Stärkung von integrativen Angeboten für in städtischen Unterbringungsstandorten lebende Geflüchtete in Köln

Antrag auf Gewährung einer Projektförderung

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus und senden diesen unterschrieben per E-Mail an: **Foerderprogramm-GWS-IA@stadt-koeln.de**

Stadt Köln – Die Oberbürgermeisterin
Amt für Wohnungswesen
Abteilung Wohnraumversorgung
Otmar-Pohl-Platz 1
51103 Köln

Datum

Antragsteller*in

Organisationsform

Unterschriftsberechtigt

Ansprechperson mit E-Mail

Die Ansprechperson ist bevollmächtigt, für den Zuwendungsempfänger im Bewilligungszeitraum Erklärungen (zum Beispiel Antrag auf Änderung des Kosten- und Finanzierungsplans) vorzunehmen:

Ja

Nein

Anschrift für den Bewilligungsbescheid

Name (Person/Verein/Träger)

Straße, PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Ich beantrage die Gewährung einer Zuwendung für folgendes Projekt
(Projektname eintragen)

Bitte beantworten Sie die folgenden Punkte und Fragen vollumfänglich.

Steckbrief zum Projekt (bitte ausfüllen)

Projekttitel

Antragsteller*in

Kurzbeschreibung
(Darstellung des Projekts
in Stichworten)

Zielgruppe

Format
(z.B. Workshop, Fachtagung,
Gruppenangebot)

Projektziele
(Darstellung der Projektziele
in Stichworten)

Gegebenenfalls
Projektpartner*innen /
Kooperationen

Projektzeitraum

Fördersumme
(Beantragte Summe eintragen)

Gesamtkosten
(inkl. Eigenanteil)

1. Finanzen

1.1 Finanzplan

Neben diesem Antragsformular und der Datenschutzerklärung wird Ihnen eine Vorlage für einen Finanzplan zur Verfügung gestellt. Bitte nutzen Sie diese und fügen Sie als PDF-Anlage Ihrer E-Mail bei.

1.2 Erklärung über anderweitige Förderungen

Für das gleiche Projekt wurden/werden bei den folgenden öffentlichen und/oder nicht-öffentlichen Stellen weitere Mittel beantragt:

Ja

Nein

Falls JA: Geben Sie hier Name, Anschrift, Kontaktmöglichkeiten, Höhe, aktuellen Bewilligungsstand und ggf. Aktenzeichen an:

2. Projektbeschreibung

2.1 Projekttitel:

2.2 Projektziele

Welche Ziele sollen erreicht werden? Bitte formulieren Sie die Ziele möglichst detailliert.

2.3 Darstellung der Ausgangssituation / des Handlungsbedarfs

Warum ist das Projekt notwendig? Wie sieht die Ausgangslage aus? Bitte beschreiben Sie die Problematik und stellen Sie den Zusammenhang zu Ihren Zielen dar:

2.4 Formate und Methoden

Welche Formate und Methoden nutzen Sie, um die Projektziele zu erreichen?

Zum Beispiel: Gruppenangebote, Schulungen, Workshops ...

Mit wie vielen Teilnehmenden rechnen Sie? Wie häufig soll das geplante Format stattfinden?

Formate/Methoden

Anzahl Teilnehmende

Turnus/Häufigkeit

2.5 Zielgruppen

Welche Zielgruppen sollen erreicht und/oder aktiviert werden? Wie viele Personen sollen erreicht werden und über welche Kanäle/Formate soll dies geschehen?

2.6 Nachhaltiger Wirkungs-, Wissens- und Ergebnistransfer

Welchen Mehrwert hat die Maßnahme für die Zielgruppe(n)?

Hat das Projekt einen nachhaltigen Effekt?

2.7 Zeitlicher Ablauf des Projekts

Skizzieren Sie den zeitlichen Ablauf des Projektes und benennen Sie dabei die einzelnen Projektphasen möglichst mit konkreten Daten und Dauer.

2.8 Beteiligte und Qualifikation

Mit welchen Personen soll Ihr Projekt umgesetzt werden (Mitarbeitende, Ehrenamtliche, ...)?
Haben diese eine besondere Qualifikation in Bezug auf die Zielsetzung und/oder Methodik?
Gibt es Kooperationspartner*innen? Wenn ja, wer sind diese und welche Rolle übernehmen diese?

2.9 Qualitätssicherung und Erfolgskontrolle

Welche Aktivitäten sind im Bereich der Qualitätssicherung, Erfolgskontrolle, (Selbst-)Evaluation geplant (zum Beispiel standardisierte Evaluations- beziehungsweise Feedbackbögen, Vorstellung der Projektergebnisse im Steuerungsgremium, Verfassen eines Evaluationsberichts ...)?

3. Spezifische Förderkriterien

Neben diesem Antragsformular und der Datenschutzerklärung wird Ihnen eine Vorlage für einen Finanzplan zur Verfügung gestellt. Bitte nutzen Sie diese und fügen Sie sie als PDF-Anlage Ihrer E-Mail bei.

3.1 Bezug zu städtisch betriebenen Unterbringungseinrichtungen

Leben die Teilnehmenden in Unterbringungseinrichtungen des Amtes für Wohnungswesen?
Ist das Projekt auf Bewohnende einer oder mehrerer bestimmter Einrichtungen ausgerichtet?

3.2 Bezug zum Themenfeld beziehungsweise Bezug zu(m) definierten Ziel(en) der Richtlinie (siehe Kapitel 3.2)

In welchem der definierten Handlungsfelder ist das Projekt verortet?
(Gegebenenfalls auf 2.2 / 2.5 verweisen und Kurzdarstellung, falls bereits beantwortet)

3.3 Projektcharakter

Bitte machen Sie deutlich, dass es sich um ein Projekt handelt, das Projekt noch nicht begonnen hat und zeitlich begrenzt ist. (Abgrenzung zur Strukturförderung)

4. Bankverbindung

Bankinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber*in

5. Weitere Anlagen zum Projekt oder Antragsteller*in

Zum Beispiel Satzung, Vereinsregisterauszug, Freistellungsbescheid, Vollmacht der Geschäftsführung

Bitte listen Sie alle Anlagen inklusive Finanzplan hier auf:

6. Erklärungen

- a) Ich erkläre, dass ich die „Richtlinie zur Förderung von Projekten zur Gewaltprävention und Stärkung von integrativen Angeboten für in städtischen Unterbringungseinrichtungen lebende Geflüchtete in Köln“ zur Kenntnis genommen habe.
- b) Ich erkläre, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen worden ist und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.
- c) Ich erkläre, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam sowie ausschließlich entsprechend dem Zuwendungszweck verwendet werden.
- d) Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag einschließlich der Angaben zu erwarteten Einnahmen und Ausgaben im vorgelegten Finanzierungsplan.
- e) Ich verpflichte mich, alle im Antrag gemachten Angaben bei Bedarf zu belegen. Die Bewilligungsstelle wird unverzüglich schriftlich unterrichtet, wenn sich Änderungen hinsichtlich der gemachten Angaben ergeben.
- f) Ich erkläre, dass im Falle einer Bewilligung bei der Vergabe von Leistungen an Dritte, im Rahmen des geförderten Projektes die öffentlichen Vergaberichtlinien beachtet werden.
- g) Ich bestätige die Berechtigung zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz:
- Ja
Nein
- h) Ich habe die **Informationen zum Datenschutz** vollständig gelesen und bin mit der Speicherung und Verarbeitung der mit unserem Antrag übermittelten Daten einverstanden.

Datum, Unterschrift

7. Selbstverpflichtungserklärung zu Vielfalt und Integration

Hiermit bestätige ich, dass ich mich zu Integration, Inklusion und Wertschätzung der Vielfalt durch Gleichwertigkeit aller Kulturen, Religionen sowie sexuellen und geschlechtlichen Identitäten bekenne. Ich werde mich gegenläufigen Strömungen entgegenstellen und keine Menschen beschäftigen, von denen mir bekannt ist oder bekannt gemacht wird, dass sie sich öffentlich religionsfeindlich, rassistisch, homosexuellenfeindlich, transfeindlich, antisemitisch, rassistisch gegenüber Rom*ja und Sinti*zze oder sonst gruppenbezogen menschenfeindlich äußern oder verhalten.

Datum, Unterschrift