

Die Stadt Köln als Arbeitgeberin

Köln ist mehr als nur die größte Stadt Nordrhein-Westfalens: Köln ist ein echtes Lebensgefühl!

Eine pulsierende, lebendige Stadt mit über einer Million Einwohnerinnen und Einwohnern, einer 2000-jährigen Geschichte und dem Weltkulturerbe Kölner Dom. Köln ist der Verkehrsknoten des Westens, die Top-Adresse für Handel und Industrie, eine große Sportmetropole und wichtige Medienstadt. Köln verfügt zudem über ein reichhaltiges Kulturangebot. Man merkt: Köln ist nicht nur Karneval, sondern viel viel mehr!

Die Stadtverwaltung Köln beschäftigt rund 17.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Ob im Bürgerservice, beim Amt für Stadtentwicklung oder im Bereich der sozialen Sicherung – eine Mitarbeit ist in vielen interessanten Bereichen der städtischen Verwaltung möglich.

Ohne eine effiziente und gut organisierte Verwaltungsstruktur sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die über das rechtswissenschaftliche Know-how verfügen, sind diese Leistungen nicht zu erbringen. Kundenkontakt und dienstleistungsorientiertes Arbeiten in einer modernen Verwaltung sowie die Planung und Realisierung von Projekten stellen nur einige der vielfältigen und spannenden Aufgaben dar, die bereits während Ihrer Ausbildung auf Sie warten.

Alles auf einen Blick

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Ausbildungsdauer:

3 Jahre mit IHK Abschluss.

Ausbildungsinhalte:

- Theorie: Unterricht am Rheinischen Studieninstitut und Berufskolleg an der Lindenstraße in Köln
- Praxis: vier fachpraktische Abschnitte bei der Stadtverwaltung Köln

Voraussetzungen:

- Fachoberschulreife
- in den letzten drei Schulzeugnissen mindestens befriedigende Leistungen in Mathematik und Deutsch
- keine Eintragung im Führungszeugnis

Gehalt (Stand 2017):

1. Ausbildungsjahr: 918,26 Euro
2. Ausbildungsjahr: 968,20 Euro
3. Ausbildungsjahr: 1014,02 Euro

Außerdem werden vermögenswirksame Leistungen und eine Sonderzuwendung gezahlt.

Einstellungstermin:

Jeweils zum 1. September eines Jahres.

Mehr Infos über die Stadtverwaltung Köln finden Sie unter: www.stadt-koeln.de / www.stadt.koeln.

Kooperation mit dem Rheinischen Studieninstitut / Berufskolleg Lindenstraße



Die theoretischen Grundlagen erwerben Sie am Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln-Rodenkirchen. Den Schwerpunkt bildet hierbei die Vermittlung der Rechtswissenschaften, unter anderem

mit den Fächern Staats-, Verwaltungs-, Sozial-, und Ordnungsrecht. Daneben werden auch wirtschaftswissenschaftliche Inhalte gelehrt, wie zum Beispiel Betriebswirtschaft mit der Gewichtung auf Kostenrechnung sowie Controlling und Organisation.

Der dreimonatige Blockunterricht findet am Berufskolleg an der Lindenstraße (Sekundarstufe II) in Köln statt. Dort erwarten Sie die Schwerpunktfächer Allgemeine Wirtschaftslehre, Datenverarbeitung, Verwaltungsbetriebslehre/Controlling, Deutsch und Politik.

Die Praxisphasen

Die Ausbildung gliedert sich in vier Praktikumsabschnitte. Während dieser Zeit ist jeweils ein Tag für den fachtheoretischen Teil am Studieninstitut reserviert. Die praktischen Fähigkeiten werden Ihnen bei verschiedenen städtischen Ämtern vermittelt. Hierbei lernen Sie folgende Aufgabenbereiche der Stadt Köln kennen:

- Personal/Organisation
- Finanzen
- Recht/Sicherheit/Ordnung
- Soziales

Geschulte Ausbilderinnen und Ausbilder begleiten Sie gerne bei Ihren Praxiseinsätzen in den unterschiedlichen Ämtern.

Die Stadt Köln als Arbeitgeberin hat ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern viel zu bieten: unter anderem gute Weiterbildungs-, Beförderungs- und Aufstiegsmöglichkeiten.

Und: „*Work-Life-Balance*“ ist für uns kein Fremdwort. Familienfreundliche Arbeitszeiten, betriebsinterne Betreuungsangebote für Kinder sowie „mobiles Arbeiten“ sind nur einige Begriffe, die für uns selbstverständlich sind.

Nach der Ausbildung

Nach Abschluss der Ausbildung können Sie als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter in fast jedem Amt eingesetzt werden. So werden Sie zum Beispiel in den Kundenzentren selbstständig die Kölner Bürgerinnen und Bürger beraten und betreuen oder wirken beim Ordnungsamt bei der Organisation und Durchführung von Großveranstaltungen mit.

Dies ist nur ein kleiner Auszug aus unserem umfassenden Tätigkeitsfeld. In den etwa 50 verschiedenen Ämtern sind die Aufgaben so vielfältig, dass Sie Ihre Stärken gut zum Einsatz bringen können.

Interesse geweckt?

Dann sind es nur noch

drei Schritte zu Ihrer Ausbildung

bei der Stadt Köln!

Noch drei Schritte

1. Informieren Sie sich!

Im Internet finden Sie viele nützliche Informationen rund um die Ausbildung und Ihre zukünftige Arbeitgeberin: die Stadt Köln. Alle Informationen (Einstellungsvoraussetzungen, Bewerbungsfrist) gibt es hier:

www.stadt-koeln.de/politik-und-verwaltung/arbeiten-bei-der-stadt/ausbildung

2. Bewerben Sie sich!

Sie sollten rechtliche Zusammenhänge schnell erfassen können und über eine überdurchschnittliche soziale Kompetenz sowie Kommunikationsfähigkeit verfügen.

Der Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopien der letzten drei Zeugnisse

3. Anschließend nehmen Sie am Auswahlverfahren teil!

Das Auswahlverfahren umfasst einen Eignungstest und ein persönliches Vorstellungsgespräch. Danach steht Ihrer Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Verwaltungsfachangestellten bei der Stadt Köln nichts mehr im Weg. Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt/Impressum

Amt für Personal, Organisation und Innovation

Ausbildungsleitung

Stadthaus Deutz

Willy-Brandt-Platz 3

50679 Köln

Noch Fragen?

Die Ausbildungshotline hilft gerne weiter:

Telefon 0221/221-33333



Stadt Köln



Die Oberbürgermeisterin

Amt für Personal, Organisation und Innovation

Amt für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Gestaltung

Thomas Zimmer

Druck

Druckhaus Süd, Köln