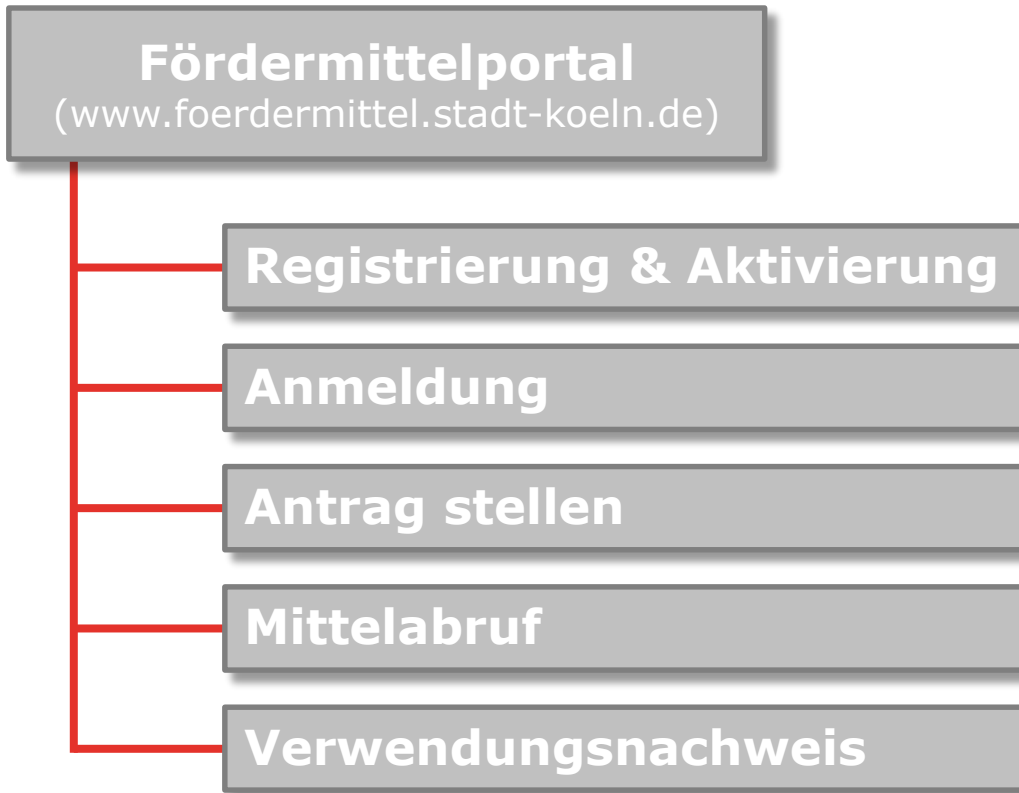
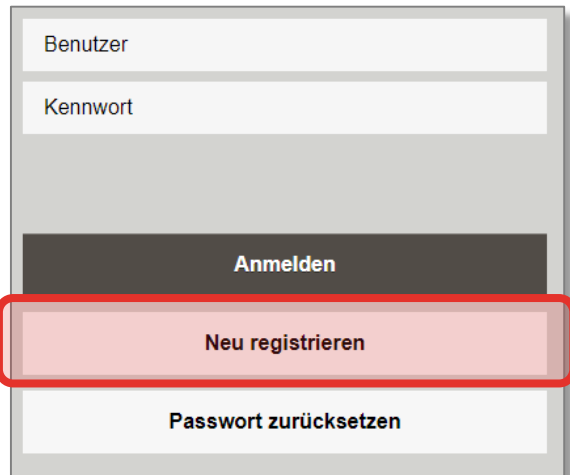


01 | Nutzung des Online-Förderportals

Hauptfunktionen für Antragstellende



02 | Nutzung des Online-Förderportals **Registrierung (einmalig)**



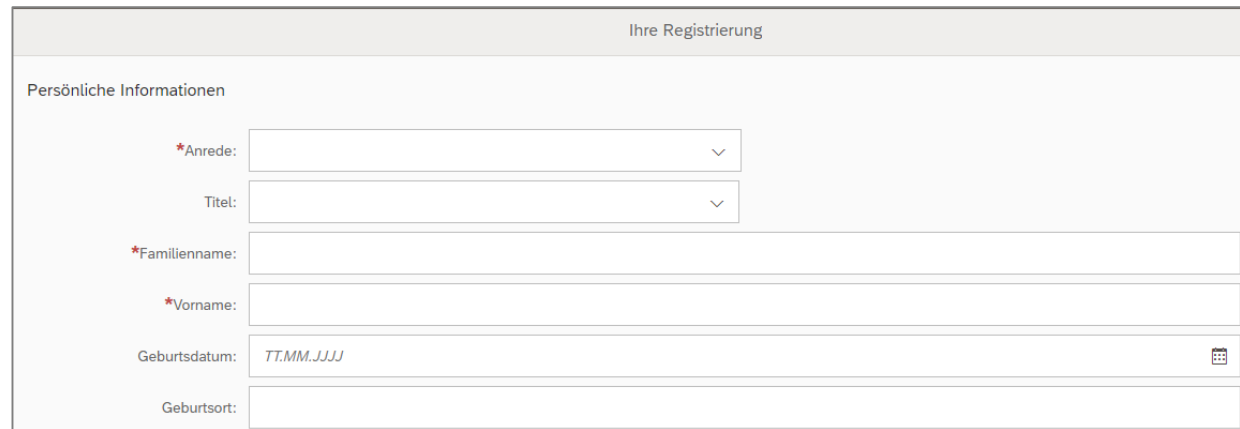
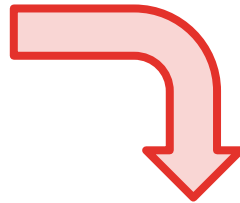
Benutzer

Kennwort

Anmelden

Neu registrieren

Passwort zurücksetzen



Ihre Registrierung

Persönliche Informationen

*Anrede:

Titel:

*Familienname:

*Vorname:

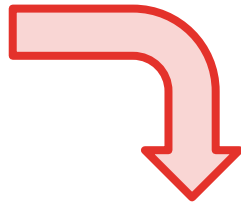
Geburtsdatum:

Geburtsort:

Es ist eine **einmalige Registrierung** erforderlich. Dort sind die persönlichen Daten der Antragstellenden einzutragen.

02 | Nutzung des Online-Förderportals **Aktivierung (einmalig)**

Registrieren



Sehr geehrte Nutzerin, sehr geehrter Nutzer,

bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse zur Aktivierung Ihres Benutzerkontos durch Anklicken des folgenden [Links](#).

Falls Sie den Link nicht anklicken können, kopieren Sie bitte die folgende URL in ihren Browser:

<https://wfp.verwaltung.stadtkoeln.de/oa/userrequest/?sap-hash=I3pvbmxbpmVhcHBsaWNhdGlvbi1tYWludGFpbG&RequestID=0050568AB1CB1EDA96AB>

Nach Absenden der **Registrierung** wird ein **Aktivierungslink** an die angegebene E-Mailadresse gesandt. Über den dortigen Link gelangt man auf die Anmeldeseite.

02 | Nutzung des Online-Förderportals

Anmeldung



The image shows a login form with a red border. It contains two input fields: 'Benutzer' (User) and 'Kennwort' (Password). Below these fields are three buttons: 'Anmelden' (Login), 'Neu registrieren' (New registration), and 'Passwort zurücksetzen' (Reset password).

Auf der Anmeldeseite sind als Benutzername die angegebene **E-Mailadresse** sowie das in der Registrierung gewählte **Passwort** anzugeben.

02 | Nutzung des Online-Förderportals

Neuen Antrag stellen / Dateneingabe

Antragstellung auf Gewährung einer Förderung

ALLGEMEINE ANGABEN ▾ PROJEKT ▾ KOMMUNIKATION ANHÄNGE ERKLÄRUNGEN ZUR ANTRAGSTELLUNG

Daten des Antragstellers

*Straße und Hausnummer:

*Postleitzahl:

*Ort:

*Telefonnummer geschäftlich:

Telefonnummer mobil:

Telefaxnummer:

*E-Mail-Adresse:

PROJEKT

Allgemeine Daten zu Projekt oder Institution

*Titel oder Institution:

*Projektbeschreibung:

Hinweis: Im Bereich „Anhänge“ können Sie eine ausführliche Datei mit der Projektbeschreibung hinzufügen.

Was soll gefördert werden?

*Förderbereich:

*Projektart:

*Förderzeitraum am / von:

Förderzeitraum bis:

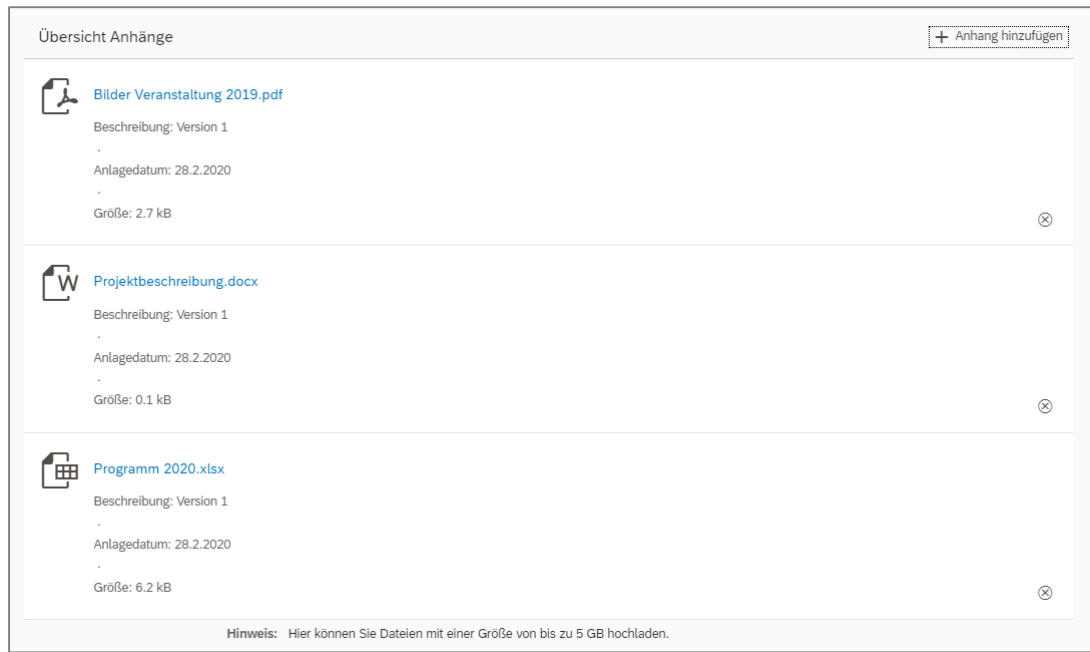
Hinweis: Tragen Sie hier das Datum oder den Zeitraum ein, in dem das Projekt beziehungsweise die Institution gefördert werden soll. Der Förderzeitraum darf nicht in der Vergangenheit liegen.

Neuer Antrag

Über den unten platzierten Button kann nun ein **neuer Antrag** gestellt werden. Dazu sind die erforderlichen Daten zu Antragsteller/-in und Projekt bzw. Institution in die entsprechenden Felder einzutragen.

02 | Nutzung des Online-Förderportals

Anhänge hochladen



Im Zuge der Dateneingabe ist es möglich, erforderliche Unterlagen als **Anhang hochzuladen**.

02 | Nutzung des Online-Förderportals **Antrag absenden**



Absenden

Mit Klick auf **Absenden** wird der Antrag an die Stadt Köln gesandt. Ein entsprechender Hinweis informiert die Antragstellenden über die **erfolgreiche Übermittlung**.

02 | Nutzung des Online-Förderportals

Übersicht und Bearbeitungsstatus

Anträge (9)							
Titel	Zugehöriges Amt	Antragsnr.	Programm	Antragsteller	Status	Komm. status	Antragsdatum
Tanz	KULTURAMT	1000000196	Kultur Freie Szene	Julia Mueller	Offen	Nachricht von Antra...	12.2.2020
Lesung mein neues Buch	KULTURAMT	1000000152	Kultur Freie Szene	Julia Mueller	Offen	Nachricht von Antra...	6.2.2020

Auf der **Übersichtsseite** sind die von Ihnen eingereichten Anträge aufgelistet. Zu jedem Antrag können Sie den jeweiligen **Bearbeitungsstatus** einsehen.

02 | Nutzung des Online-Förderportals

Kontakt mit zuständiger Sachbearbeitung

KOMMUNIKATION

Online Kommunikation:

Nutzen Sie dieses Feld, um mit dem zuständigen Mitarbeitenden der Stadt Köln in Kontakt zu treten. Die Eingabe ist auf max. 2.000 Zeichen begrenzt.

Im Bereich Kommunikation kann **Kontakt zu der zuständigen Sachbearbeitung** aufgenommen werden. Dies ist sowohl bereits während der Antragstellung möglich als auch im Nachgang.

02 | Nutzung des Online-Förderportals

Mittelabruf

MITTELABRUF

[+ Mittel abrufen](#)**Erste Rate**

Datum: 20.02.2020

angeforderter Betrag: 200 EUR

Anhänge: 3

genehmigter Betrag: 200 EUR

Status: abgeschlossen

**Zweite Rate**

Datum: 28.02.2020

angeforderter Betrag: 200 EUR

Anhänge: 1

genehmigter Betrag: 0 EUR

Status: offen

Über den Mittelabruf können Antragstellende nach erfolgter Bewilligung die **Mittel bis zur genehmigten Förderhöhe** anfordern. Dies kann in Form von Einmalzahlungen oder auch in mehreren Tranchen erfolgen.

02 | Nutzung des Online-Förderportals

Verwendungsnachweis

Antrag bearbeiten

Antragstellung auf Gewährung einer Förderung

[PROJEKT](#) [KOMMUNIKATION](#) [DOKUMENTE](#) [ZUWENDUNG](#) [BISHER BEANTRAGTE \(TEIL-\) AUSZAHLUNGEN](#) [VERWENDUNGSNACHWEIS](#) [ERKLÄRUNGEN](#)

VERWENDUNGSNACHWEIS

[+ Neuen Verwendungsnachweis anlegen](#)

ID	Beschreibung	Datum von	Datum bis	Status
30000491	Sommertheater	20.7.2020	21.8.2020	eingereicht

Über den Online-Verwendungsnachweis können Antragstellende die **programmspezifisch erforderlichen Nachweise** (Sachbericht, zahlenmäßiger Nachweis) einreichen.