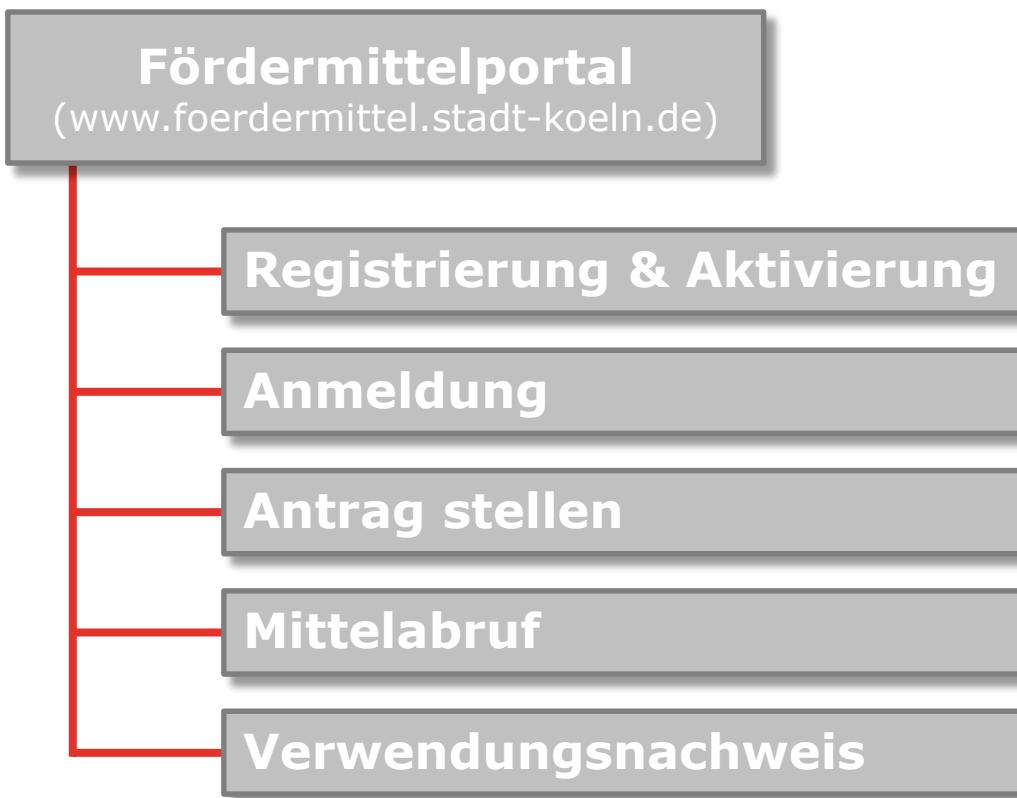
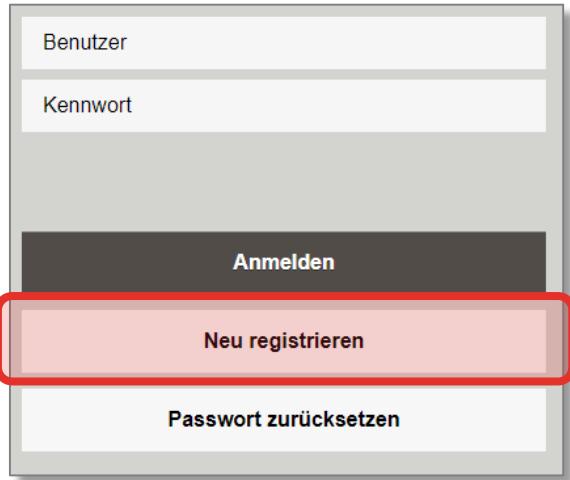


# 01 | Nutzung des Online-Förderportals

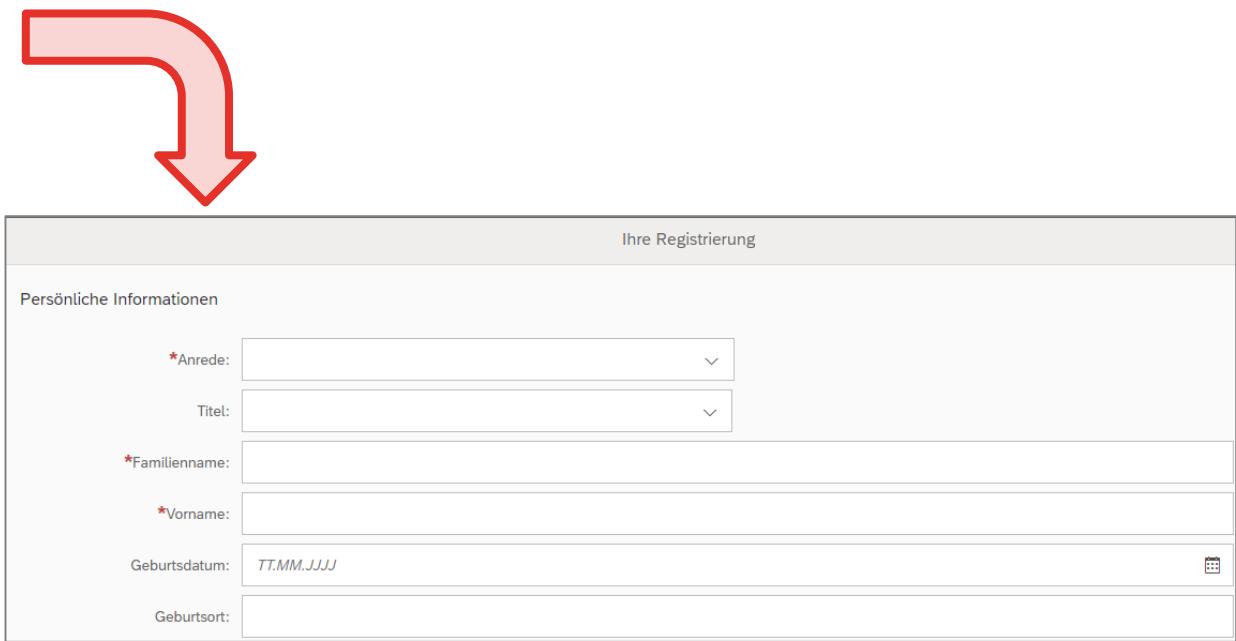
## **Hauptfunktionen für Antragstellende**



## 02 | Nutzung des Online-Förderportals Registrierung (einmalig)



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Benutzer' and 'Kennwort'. Below the fields are two buttons: 'Anmelden' (Login) and 'Neu registrieren' (Register). The 'Neu registrieren' button is highlighted with a red box.



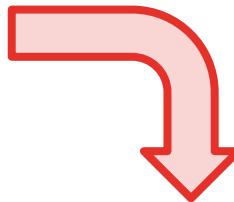
The screenshot shows a registration form titled 'Ihre Registrierung'. The form is labeled 'Persönliche Informationen' and contains the following fields: \*Anrede (dropdown), Titel (dropdown), \*Familienname, \*Vorname, Geburtsdatum (with a date picker icon), and Geburtsort.

Es ist eine **einmalige Registrierung** erforderlich. Dort sind die persönlichen Daten der Antragstellenden einzutragen.



## 02 | Nutzung des Online-Förderportals Aktivierung (einmalig)

Registrieren



Sehr geehrte Nutzerin, sehr geehrter Nutzer,

bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse zur Aktivierung Ihres Benutzerkontos durch Anklicken des folgenden [Links](#).

Falls Sie den Link nicht anklicken können, kopieren Sie bitte die folgende URL in Ihren Browser:

[https://wfp.verwaltung.stadtkoeln.de/oa/userrequest/?sap-  
hash=I3pvbmxbmVhcHBsaWNhdGlvbi1tYWludGFpbg&RequestID=0050568AB1CB1EDA96AB](https://wfp.verwaltung.stadtkoeln.de/oa/userrequest/?sap-hash=I3pvbmxbmVhcHBsaWNhdGlvbi1tYWludGFpbg&RequestID=0050568AB1CB1EDA96AB)

Nach Absenden der **Registrierung** wird ein **Aktivierungslink** an die angegebene E-Mailadresse gesandt. Über den dortigen Link gelangt man auf die Anmeldeseite.



## 02 | Nutzung des Online-Förderportals Anmeldung



Auf der Anmeldeseite sind als Benutzername die angegebene **E-Mailadresse** sowie das in der Registrierung gewählte **Passwort** anzugeben.

# 02 | Nutzung des Online-Förderportals Neuen Antrag stellen / Dateneingabe

Antragstellung auf Gewährung einer Förderung

ALLGEMEINE ANGABEN ▾ PROJEKT ▾ KOMMUNIKATION ANHÄNGE ERKLÄRUNGEN ZUR ANTRAGSTELLUNG

Daten des Antragstellers

\*Straße und Hausnummer:  
\*Postleitzahl:  
\*Ort:  
\*Telefonnummer geschäftlich:  
Telefonnummer mobil:  
Telefaxnummer:  
\*E-Mail-Adresse:

PROJEKT

Allgemeine Daten zu Projekt oder Institution

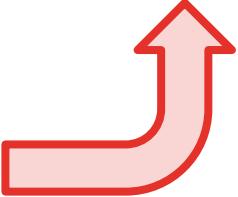
\*Titel oder Institution:  
Geben Sie hier den Titel des Projekts oder den Namen der Institution ein, die gefördert werden soll.  
\*Projektbeschreibung:  
Nutzen Sie bitte dieses Feld zur Beschreibung des Projektes. Die Eingabe ist auf max. 2.000 Zeichen begrenzt.

Hinweis: Im Bereich „Anhänge“ können Sie eine ausführliche Datei mit der Projektbeschreibung hinzufügen.

Was soll gefördert werden?

\*Förderbereich:  
Bitte wählen Sie aus.  
\*Projektart:  
Bitte wählen Sie aus.  
\*Förderzeitraum am / von:  
Geben Sie hier das Datum / das Beginndatum des Förderzeitraums an.  
Förderzeitraum bis:  
Geben Sie hier das Ende des Förderzeitraums an.

Hinweis: Tragen Sie hier das Datum oder den Zeitraum ein, in dem das Projekt beziehungsweise die Institution gefördert werden soll. Der Förderzeitraum darf nicht in der Vergangenheit liegen.



Neuer Antrag

Über den unten platzierten Button kann nun ein **neuer Antrag** gestellt werden. Dazu sind die erforderlichen Daten zu Antragsteller/-in und Projekt bzw. Institution in die entsprechenden Felder einzutragen.



## 02 | Nutzung des Online-Förderportals **Anhänge hochladen**

Übersicht Anhänge

**+ Anhang hinzufügen**

Bilder Veranstaltung 2019.pdf	Beschreibung: Version 1	X
Projektbeschreibung.docx	Beschreibung: Version 1	X
Programm 2020.xlsx	Beschreibung: Version 1	X

Hinweis: Hier können Sie Dateien mit einer Größe von bis zu 5 GB hochladen.

Im Zuge der Dateneingabe ist es möglich, erforderliche Unterlagen als **Anhang hochzuladen**.



## 02 | Nutzung des Online-Förderportals **Antrag absenden**

**Absenden**

Mit Klick auf **Absenden** wird der Antrag an die Stadt Köln gesandt. Ein entsprechender Hinweis informiert die Antragstellenden über die **erfolgreiche Übermittlung**.

## 02 | Nutzung des Online-Förderportals Übersicht und Bearbeitungsstatus

Anträge (9)							
Titel	Zugehöriges Amt	Antragsnr.	Programm	Antragsteller	Status	Komm. status	Antragsdatum
Tanz	KULTURAMT	1000000196	Kultur Freie Szene	Julia Mueller	Offen	<a href="#">Nachricht von Antragsteller</a>	12.2.2020
Lesung mein neues Buch	KULTURAMT	1000000152	Kultur Freie Szene	Julia Mueller	Offen	<a href="#">Nachricht von Antragsteller</a>	6.2.2020

Auf der **Übersichtseite** sind die von Ihnen eingereichten Anträge aufgelistet. Zu jedem Antrag können Sie den jeweiligen **Bearbeitungsstatus** einsehen.



## 02 | Nutzung des Online-Förderportals **Kontakt mit zuständiger Sachbearbeitung**

### Kommunikation

#### Online Kommunikation:

*Nutzen Sie dieses Feld, um mit dem zuständigen Mitarbeitenden der Stadt Köln in Kontakt zu treten. Die Eingabe ist auf max. 2.000 Zeichen begrenzt.*

Im Bereich Kommunikation kann **Kontakt zu der zuständigen Sachbearbeitung** aufgenommen werden. Dies ist sowohl bereits während der Antragstellung möglich als auch im Nachgang.



## 02 | Nutzung des Online-Förderportals **Mittelabruf**

### MITTELABRÜFE

+ Mittel abrufen



Erste Rate

Datum: 20.02.2020

angeforderter Betrag: 200 EUR

Anhänge: 3

genehmigter Betrag: 200 EUR

Status: abgeschlossen



Zweite Rate

Datum: 28.02.2020

angeforderter Betrag: 200 EUR

Anhänge: 1

genehmigter Betrag: 0 EUR

Status: offen

Über den Mittelabruf können Antragstellende nach erfolgter Bewilligung die **Mittel bis zur genehmigten Förderhöhe** anfordern. Dies kann in Form von Einmalzahlungen oder auch in mehreren Tranchen erfolgen.



## 02 | Nutzung des Online-Förderportals Verwendungsnachweis

Antrag bearbeiten

Antragstellung auf Gewährung einer Förderung

PROJEKT ▾ KOMMUNIKATION DOKUMENTE ZUWENDUNG BISHER BEANTRAGTE (TEIL-) AUSZAHLUNGEN VERWENDUNGSNACHWEIS ERKLÄRUNGEN

**VERWENDUNGSNACHWEIS**

[+ Neuen Verwendungsnachweis anlegen](#)

ID	Beschreibung	Datum von	Datum bis	Status
30000491	Sommertheater	20.7.2020	21.8.2020	eingereicht

Über den Online-Verwendungsnachweis können Antragstellende die **programmspezifisch erforderlichen Nachweise** (Sachbericht, zahlenmäßiger Nachweis) einreichen.