

Förderungsrichtlinien

zur Gewährung eines Zuschusses aus bezirksorientierten Mitteln des Stadtbezirks Köln-Porz für eine Maßnahme im Bereich Schule, Kindergarten, Jugendarbeit, Sportpflege und Sportförderung, Heimatpflege und Brauchtum, Förderung der Wohlfahrtspflege

A Antrag

1. Als Antrag gilt ausschließlich das Antragsformular der Bezirksvertretung Köln-Porz.
2. Zusätzliche Erläuterungen zur Beschreibung, zu den geplanten Kosten und zur Finanzierung der Maßnahme können auf einem weiteren Blatt beigefügt werden.
3. Als Antragsfrist gilt der **31. Januar** des laufenden Jahres. In besonderem Fall kann eine Ausnahme zugelassen werden, der die Bezirksvertretung Köln-Porz zustimmen muss.
4. Grundsätzlich wird nur eine Maßnahme beziehungsweise ein Projekt pro Antrag stellende Institution und Jahr bewilligt.
5. Gefördert werden kann nur eine Maßnahme im Stadtbezirk Köln-Porz.
6. Der Antrag muss vor Beginn der Maßnahme eingereicht werden.
7. Grundsätzlich ist zur Auszahlung ein Kostennachweis/Beleg vorzulegen. Bei Vorauskasse ist ein Kostenvoranschlag mit Zusicherung der ordnungsgemäßen Verwendung der Mittel durch Unterschrift von zwei Vereinsmitgliedern sicherzustellen.
8. Aus der Bewilligung von bezirksorientierten Mitteln ist kein Folgerecht auf diese in den nächsten Jahren ableitbar.

B Bezuschussung

1. Der Zuschuss wird durch Beschluss der Bezirksvertretung Köln-Porz gewährt.
2. Nicht zuschussfähig ist eine Maßnahmen für Privatpersonen, sowie eine Gewinn orientierte oder gewerbliche Maßnahme. Auslandsreisen und Verpflegungen sowie Abschluss- beziehungsweise Klassenfahrten sind ebenfalls nicht zuschussfähig.
3. Aus haushaltsrechtlichen Gründen kann der Zuschuss in Teilbeträgen ausgezahlt werden.

4. Die Vollfinanzierung einer Maßnahme ist in der Regel nicht möglich. Ein angemessener Eigenanteil muss gewährleistet und ausgewiesen sein. In besonderem Fall kann eine Ausnahme zugelassen werden, der die Bezirksvertretung Köln-Porz zustimmen muss.

C Abrechnung

1. Die Zuschussempfängerin oder der Zuschussempfänger hat innerhalb eines Monats nach Ablauf der Maßnahme die Endabrechnung mit einem genauen Verwendungsnachweis **aller** Ausgaben, sowie eine Aufstellung der Einnahmen in Fotokopie vorzulegen.
2. Wenn die Abrechnungsunterlagen nicht oder nicht vollständig vorgelegt werden, kann der ausgezahlte Zuschuss zurück gefordert werden.
3. Die Abrechnungsunterlagen der Maßnahme sind im Rahmen der festgelegten Fristen aufzubewahren.
4. Dem Rechnungsprüfungsamt der Stadt Köln ist auf dessen Verlangen Einsicht in die Abrechnung der Maßnahme zu gewähren.

**An die
Bezirksvertretung Köln-Porz
Herrn Bezirksbürgermeister
Friedrich-Ebert-Ufer 64-70
51143 Köln (Porz)**

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses

aus bezirksorientierten Mitteln des Stadtbezirks Köln-Porz für eine Maßnahme im Bereich

Schule Kindergarten Jugendarbeit Sportpflege und Sportförderung

Heimatpflege und Brauchtum Förderung der Wohlfahrtspflege (bitte ankreuzen)

in der Zeit vom _____ bis zum _____.

Name der Antragstellerin oder des Antragstellers (Schule, Kindergarten, Verein, Institution)

Bankkonto der Antragstellerin oder des Antragstellers (Geldinstitut, IBAN, BIC)

Verantwortliche Person für die Antragstellerin oder den Antragsteller (Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail)

Beschreibung der Maßnahme (gegebenenfalls weiteres Blatt benutzen):

Anzahl der beteiligten Personen: Kinder, Jugendliche, Erwachsene.

Geplante Kosten der Maßnahme	Art der Kosten	Betrag	EUR
			EUR
		Summe:	EUR

Finanzierung der Maßnahme	Kostendeckung durch	Betrag	EUR
			EUR
		Summe:	EUR

Mit Abgabe des Antrages erkennt die Antragstellerin oder der Antragsteller an, dass die Leistungen nur nach den beiliegenden Förderungsrichtlinien erfolgen. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Bezuschussung.

Datenschutzerklärung - Einwilligung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen habe, ihr zustimme und mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten einverstanden bin. [Link zur Datenschutzerklärung](#)

Köln-Porz, _____
Datum _____

Rechtsverbindliche Unterschrift (Antragstellerin/Antragsteller)